

Kostenübernahmeerklärung



Hiermit übernimmt _____
(vollständige Firmenbezeichnung / Gastname)

die Kosten für die folgenden Buchungen / Leistungen

- Übernachtungen**
- Tiefgaragenplatz / Außenstellplatz**
 - für Herrn / Frau _____ während des gesamten Aufenthaltes
 - für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter während des gesamten Aufenthaltes

im **apartmenthaus international, Triebstrasse 14, D - 80993 München.**

Bitte schicken Sie die apartmenthaus international Rechnung an folgende Firma
(inkl. Anschrift und verantwortlichen Ansprechpartner):

Diese Kostenübernahmeerklärung

- ist einmalig gültig ist gültig bis auf Wiederruf
- ist gültig bis zu folgenden Datum: _____

(Ort und Datum)

(Vor- und Nachname Verantwortlicher Ansprechpartner)

(Unterschrift und Firmenstempel)

Bitte belasten Sie die oben genannten Kosten für Leistungen auf die unten angegebene Firmenkreditkarte / private Kreditkarte:

Kreditkarteninstitut: _____

Kreditkartennummer: _____

Gültigkeit bis: _____ / _____ Kreditkarteninhaber: _____

Mit seiner Unterschrift erklärt sich der Inhaber der Kreditkarte damit einverstanden, dass diese Kreditkarte mit dem Rechnungsbetrag für die oben genannten Leistungen (einmalig / monatlich) belastet werden darf.

(Vor- und Nachname des Kreditkarteninhabers)

(Unterschrift des Kreditkarteninhabers)